

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## A. Algemeen

### 1. Definities

*1.a. Romy Wuyts (hierna: 'Romy Irene')*: het eenmansbedrijf van Romy Irene Wuyts met als doel Chubbuck techniek trainingen te organiseren en geven om de acteervaardigheden van de deelnemers te verbeteren.

*1.b. Training(en)*: Een door Romy Irene gegeven workshop, masterclass, groepsles of los programma.

*1.c. Deelnemer(s)*: Personen of bedrijven die zichzelf *aanmelden* voor een door Romy Irene verzorgde training.

*1.d. Aanmelding* Een schriftelijke of elektronische aanmelding van een deelnemer voor een training, waar Romy Irene per email of schriftelijk bevestiging op heeft gegeven.

### 2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen die Romy Irene organiseert en alle overeenkomsten die zij aangaat met deelnemers.

### 3. Toepasselijk recht

3. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke mochten ontstaan met betrekking tot de uitleg of de uitvoering van deze algemene voorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

## B. Rechten & verplichtingen deelnemer

### 4. Aanmelding

4.1. Aanmeldingen zijn bindend wanneer aan voorwaarde 1.d. voldaan is.

4.2. Wanneer deelnemer minderjarig is, dient een ouder, verzorger of voogd schriftelijk toestemming te geven voor deelname aan een training.

### 5. Betaling

5.1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, dient *deelnemer het volledige factuurbedrag voor aanvang van de training te hebben voldaan*.

5.2. Indien deelnemer niet aan de bovenstaande betalingsvoorwaarde voldoet, is deelnemer in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

5.3. Alle bijkomende kosten die Romy Irene maakt om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van deelnemer.

### 6. Afzegging

6.1. Afzegging van deelnemer, om welke reden dan ook, kan uitsluitend tot 14 dagen voorafgaand aan de training waarvoor deelnemer zich heeft aangemeld per e-mail geschieden aan [contact@romyirene.com](mailto:contact@romyirene.com).

6.2. Wanneer deelnemer zich binnen een periode van 14 dagen voorafgaand aan een training aanmeldt, is een kosteloze afzegging, om welke reden dan ook, niet meer mogelijk en wordt 100 euro excl BTW in rekening gebracht.

6.3. Wanneer deelnemer tijdig heeft afgezegd, wordt het volledige bedrag, indien reeds voldaan, binnen 30 dagen teruggestort.

## **7. Afwezigheid**

Wanneer deelnemer verhinderd is om een (deel van) de training bij te wonen, blijven de volledige kosten verschuldigd.

## **8. Intellectueel eigendomsrecht Romy Irene**

Deelnemer mag het ter beschikking gestelde onderwijsmateriaal alleen ten eigen behoeve gebruiken. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om:

- onderwijsmateriaal of enig ander werk openbaar te maken, aan derden af te staan, te verkopen of op enig andere wijze geheel of gedeeltelijk ter beschikking te stellen.
- onderwijsmateriaal of enig ander werk geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen

## **C. Rechten & verplichtingen Romy Irene**

### **9. Uitsluiting van deelname**

Romy Irene is gerechtigd deelnemers de toegang tot trainingen te weigeren of te ontzeggen wanneer deelnemer:

- 9.a. niet voldoet aan de toelatingseis
- 9.b. door gedrag of anderszins het verloop van de training verhindert
- 9.c. niet voldoet aan de betalingsverplichtingen (zie artikel 5)
- 9.d. eerder door Romy Irene op de hoogte is gebracht van uitsluiting, om welke reden dan ook

## **10. Wijzigen of annuleren van een training**

10.1. Romy Irene behoudt zich het recht voor om een training te annuleren. Wanneer deelnemer al heeft betaald voor de training, wordt het volledige bedrag binnen 30 dagen teruggestort.

10.2. Gemaakte kosten door deelnemer, buiten de betaling van een training om, worden niet vergoed bij een wijziging of annulering van een training.

## **11. Aansprakelijkheid**

Romy Irene is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van deelnemer.

## **12. Vertrouwelijkheid**

Romy Irene gaat vertrouwelijk om met de persoonlijke gegevens van deelnemer. Gegevens worden dan ook niet door derden ingezien of aan derden verstrekt.

## **13. Klachten**

13.1. Klachten kunnen schriftelijk of per email worden ingediend. Er wordt daarna zo spoedig mogelijk contact opgenomen met de indiener.

13.2. Klachten worden vertrouwelijk behandeld.